



REGOLAMENTO GENERALE DEGLI EVENTI

(si rimanda alla consultazione degli specifici regolamenti qualora presenti)

Gli spazi, in gestione a Pizzighettone Fiere dell'Adda s.r.l, oggetto del presente regolamento sono: *Mura di via Boneschi; Piazza d'Armi; Piazza Cipelli; Fossato delle Mura di Pizzighettone; Via Boneschi; Piano terra della Torre del Guado; Cerchia Muraria Ala Nord (n.2, n.4-14, n.17-21)*

1. MODALITÀ DI RICHIESTA

Con riferimento agli spazi sopracitati l'autorizzazione viene concessa da Pizzighettone Fiere dell'Adda (di seguito indicata come PFA) compatibilmente con manifestazioni già in essere e/o programmate per le date richieste. Le richieste devono essere inoltrate all'indirizzo info@pizzighettone.it.

2. UTILIZZO SPAZI

PFA, se necessario, si rende disponibile per un sopralluogo degli spazi prima della conferma della prenotazione. In occasione di mostre ed esposizioni, per l'allestimento degli spazi e per il periodo previsto, PFA mette a disposizione del richiedente le chiavi, che dovranno poi essere restituite al termine dell'esposizione.

Eventuali allestimenti, addobbi e strutture sono a carico del richiedente. Al termine dell'utilizzo la sala dovrà essere restituita a cura degli utilizzatori nelle stesse condizioni in cui è stata concessa.

3. TARIFFE

A conferma della prenotazione effettuata gli interessati dovranno procedere al pagamento (imponibile + IVA 22%) secondo le modalità indicate nelle comunicazioni di conferma. I versamenti vanno corrisposti preferibilmente tramite bonifico bancario.

4. EMANAZIONE DI NORME E DISPOSIZIONI

PFA si riserva il diritto di emanare norme e disposizioni giudicate opportune per meglio regolare l'andamento degli eventi, nonché di adottare tutte le disposizioni che fossero suggerite o imposte dalla necessità o dalle esigenze del momento e di sicurezza.

5. ASSEGNAZIONE SPAZI

L'assegnazione degli spazi durante le manifestazioni, effettuata anche in base all'alternanza dei generi merceologici, alle esigenze di carattere espositivo e logistico-organizzativo, è a cura della segreteria organizzativa di PFA.

6. VENDITA AL DETTAGLIO

L'espositore è tenuto ad osservare le vigenti normative e leggi vigenti previste per detta attività. Il mancato adeguamento rende l'espositore l'unico responsabile del rispetto della normativa o legge italiana vigente, manlevando PFA da qualsiasi coinvolgimento.

7. RESPONSABILITÀ DANNI

PFA declina ogni responsabilità per eventuali danni da incendio e/o danni causati dalla inosservanza delle norme vigenti in materia. Nel caso si verificassero danneggiamenti alla struttura concessa, l'ammontare degli stessi sarà addebitato al soggetto richiedente.

8. SICUREZZA

Tutto il materiale per gli allestimenti deve essere ignifugo (ai sensi delle norme vigenti). Per motivi di sicurezza, il passaggio interno di collegamento tra le varie CASEMATTE e l'accesso alle uscite dalle stesse, dovrà essere lasciato libero e le porte d'ingresso dovranno rimanere aperte.

9. ANNULLAMENTO EVENTO

In caso di annullamento deciso da PFA le domande di partecipazione si intendono annullate e gli importi già versati saranno restituiti. In caso di sospensione / interruzione dopo l'apertura, PFA rimborserà al partecipante il canone di locazione in proporzione alla durata del mancato godimento.

10. MANCATA PARTECIPAZIONE

L'espositore è tenuto a comunicare la mancata partecipazione **entro i tempi stabiliti da ciascun evento di riferimento** (si rimanda alla consultazione degli specifici regolamenti). PFA, nei tempi tecnici richiesti, è tenuta a rimborsare una parte dell'importo versato. Oltre tale data PFA non è tenuta ad alcun rimborso.

11. RECLAMI

Reclami di qualsiasi natura devono essere presentati dall'espositore per iscritto, alla segreteria di PFA, sotto pena di decadenza, non oltre il giorno di chiusura della fiera medesima. Tutti i provvedimenti assunti da PFA in sede di decisione di cui sopra, sono immediatamente esecutivi. Per ogni controversia si intende territorialmente competente il foro di Cremona.

12. RESTRIZIONI / DIVIETI

Non è consentito:

- transitare con mezzi a motore nelle aree delle manifestazioni;
- introdurre ed esporre macchine, parti di macchine, attrezzature, utensili ed apparecchi in genere, nonché installare impianti che non siano rispondenti alle normative;
- iniziare lo smontaggio degli stand prima dell'orario di chiusura della manifestazione di riferimento;
- attaccarsi alla struttura muraria (interna/esterna) con chiodi e/o tasselli per non deturpare l'area espositiva interessata;
- cedere a terzi l'uso (anche parziale) degli spazi assegnati;
- svolgere alcuna attività o informazione politica o partitica nell'ambito dell'area di utilizzo fieristico;
- esporre o distribuire informazioni commerciali o pubblicitarie (cartelli, striscioni, ecc.) di terzi estranei all'evento.

PFA si riserva la facoltà di revocare autorizzazioni concesse, qualora si verificano inconvenienti.

13. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti verranno trattati ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679. L'espositore potrà in qualunque momento rivolgersi a PFA, per richiedere eventualmente di consultare o rettificare i propri dati personali o di opporsi al loro trattamento.